

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU,
FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO OSIJEK**

POSTUPNIK

**O IZDAVANJU I OBJAVLJIVANJU REZULTATA
JEDINSTVENE SVEUČILIŠNE STUDENTSKE ANKETE**

Osijek, prosinac 2018.

Na temelju članka 137. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek, a na temelju prijedloga Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek Fakultetsko vijeće Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek na svojoj 3. redovitoj sjednici u akademskoj 2018./2019. godini, održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, pod točkom 7.5. dnevnog reda donosi

POSTUPNIK O IZDAVANJU I OBJAVLJIVANJU REZULTATA

JEDINSTVENE SVEUČILIŠNE STUDENTSKE ANKETE

Članak 1.

Nakon primitka Jedinственe sveučilišne studentske ankete (u daljnjem tekstu Anketa), rezultate ostvarene u anketi analiziraju dekan, prodekan za nastavu, prodekan za poslijediplomske studije, voditelji studija i predsjednik Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.

Članak 2.

Za potrebe prezentacije rezultata ostvarenih anketom na Fakultetskom vijeću, a potom i za potrebe sastanka sa studentima, asistentima i ostalim dionicima u nastavnom procesu prodekan za nastavu, prodekan za poslijediplomski studij, voditelji studija i/ili predsjednik Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja dužni su pripremiti prezentaciju. Prezentacija o rezultatima Ankete se javno objavljuje na web stranicama.

I. POSTUPAK IZDAVANJA I OBJAVLJIVANJA REZULTATA ANKETE

Članak 3.

Ured za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja dužan je dostaviti rezultate Ankete elektronskim putem u pdf formatu predsjednicima Katedri za sve članove njihovih katedri. Predsjednik katedre dužan je svakom članu njegove katedre proslijediti ostvarene rezultate. Predsjednik katedre dužan je održati sastanak sa članovima katedre, analizirati ostvarene rezultate uzimajući u obzir sve ocjene i komentare studenata, te predložiti korektivne mjere. U slučaju negativnih ocjena nastavnika na katedri, predsjednik katedre dužan je na temelju zaključaka sa sastanka katedre napisati izvješće o poduzetim radnjama. Izvješće je potrebno dostaviti dekanu, prodekanu za nastavu, prodekanu za poslijediplomske studije, voditeljima studija i predsjednik Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja u roku od 30 dana od primitka rezultata.

Članak 4.

Predložene korektivne mjere za unaprijeđenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa dekan, prodekan za nastavu, prodekan za poslijediplomske studije, voditelji studija i predsjednik povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, u slučaju potrebe, mogu dodatno analizirati provođenjem interne ankete od strane Ureda za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja. U slučaju da član katedre ima ukupnu ocjenu nižu od 3,0 ili ocjenu nižu od 3,0 za pojedinačni kolegij dekan, prodekan za nastavu i predsjednik

Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja pozivaju nastavnika na razgovor. Poboľjšanja u izvođenju nastavnog procesa prate se internim anketama ili usporedbom rezultata sa sljedećom Jedinstvenom Sveučilišnom anketom

Članak 5.

Ukoliko nastavnika ocjeni manje od 30 studenata prema kriterijima opisanim u članku 4. ovoga Pravilnika, Ured za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja dužan je provesti zasebnu internu anketu.

Članak 6.

Nastavniku koji ima ukupnu ocjenu ankete nižu od 3,0 Povjerenstvo za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja nije dužno izdati potvrdu za izbor u znanstveno-nastavno zvanje. Za tog nastavnika predsjednik Katedre može zatražiti od Ureda za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja provođenje zasebne interne ankete. Na temelju pozitivne ocjene provedene interne ankete (najmanje 3,0) i pozitivne ocjene o radu nastavnika od strane Katedre, isti može uputiti Povjerenstvu za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja zahtjev za izdavanjem potvrde.



KLASA: 003-06/18-04/19

URBROJ: 2158/97-97-05-18-66

Osijek, 19. prosinca 2018. godine

