

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO OSIJEK**

**S T A T U T**

**Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek  
(Nacrt prijedloga)**



**Osijek, travanj 2023. godine**

Na temelju članka 19. stavka 3. podstavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22.) te sukladno članku 19. stavcima 3. i 4. i članku 190. stavku 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek na \_\_\_\_ sjednici u akademskog 2022./2023. godini održanoj \_\_\_\_\_ 2023. godine pod točkom \_\_\_\_ dnevnog reda, na prijedlog dekana Fakulteta, donijelo je

## **S T A T U T**

### **Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek**

#### **(Nacrt prijedloga)**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

- (1) Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima, uređuju ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika i suradnika te njihova prava i obveze, status drugih zaposlenika, status studenata te njihova prava i obveze, obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti, financiranje Fakulteta putem programskih ugovora i druga pitanja značajna za Fakultet.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

### ***Status Fakulteta***

### **Članak 2.**

- (1) Fakultet je visoko učilište, javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s javnim ovlastima i upisuje se u registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koje vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)
- (2) Fakultet je sveučilišna sastavnica s pravnom osobnosti i obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost te ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije kao i znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih polja.
- (3) Osnivač Fakulteta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i ima osnivačka prava u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i aktom o osnivanju Fakulteta.
- (4) Statut je temeljni opći akt Fakulteta koji mora biti u skladu sa Statutom Sveučilišta.

### **Članak 3.**

- (1) Puni naziv Fakulteta na hrvatskom jeziku glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek.

- (2) Puni naziv Fakulteta na engleskom jeziku glasi: Josip Juraj Strossmayer University of Osijek, Faculty of Dental Medicine and Health Osijek.
- (3) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku, Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek.
- (4) Sjedište Fakulteta je u Osijeku, Crkvena 21.
- (5) Danom Fakulteta utvrđuje se 25. travnja, kao dan osnivanja Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek 25. travnja 2017. godine.

### ***Misija Fakulteta***

#### **Članak 4.**

Misija Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek je edukacija budućih doktora dentalne medicine, dentalnih higijeničara, medicinskih sestara (tehničara), fizioterapeuta i drugih medicinskih djelatnika, nastavnika i znanstvenika, poticanje znanstvenih istraživanja, kao i provođenje istraživanja. Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek teži izvrsnosti u obrazovanju i istraživanju, posebice iz područja biomedicine i zdravstva, a temelji se na suvremenim postupcima podučavanja, humanosti i strogim etičkim načelima. Sustavno potiče buduće i sadašnje medicinske djelatnike na cjeloživotno učenje i na stvaranje i primjenu medicine utemeljene na dokazima. Stjecanje novih spoznaja putem biomedicinskih istraživanja i edukacije nastavničkih i znanstvenih kadrova temelj je za očuvanje zdravlja i unapređivanje prevencije, dijagnosticanja i liječenja bolesti u zajednici u kojoj djelujemo.

### ***Znakovlje Fakulteta*** ***Grb, žig, pečat i zastava Fakulteta***

#### **Članak 5.**

- (1) Fakultet ima svoj grb, suhi žig, pečat i zastavu.
- (2) Grb Fakulteta okruglog je oblika. U njegovu središtu nalazi se pet polja, prvo polje plave boje sa žutom šesterokrakom zvijezdom, drugo polje bijele boje, treće polje crvene boje u čijoj sredini se nalazi stilizirana kuna, četvrto polje bijele boje i peto polje plave boje, središte grba je zaokruženo žutom kružnicom. U vanjskom krugu plave boje koja je zaokružena žutom kružnicom nalazi se natpis: "Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku", a ispod natpis „Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo“. Cijeli grb je zaokružen plavom kružnicom.
- (3) Fakultet ima suhi žig i pečat okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek.
- (4) Suhim žigom promjera 38 mm ovjeravaju se diplome, a ostale javne isprave i dokumentacija ovjeravaju se pečatom Fakulteta promjera 25 mm koji ima oblik kruga u čijem se središtu nalazi grb Republike Hrvatske. Iznad grba stoje riječi „Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo“ a ispod grba riječi „Osijek“. Uz rub pečata stoje riječi: Republika Hrvatska Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (5) Ostali dokumenti i pismena Fakulteta ovjeravaju se pečatom okruglog oblika promjera 38 mm s posebno stiliziranim likom Josipa Jurja Strossmayera u sredini s natpisom na latinskim jezikom „DR. JOSPHUS GEORGIUS STROSSMAYER“ i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo.

- (6) Odlukom dekana određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.
- (7) Fakultet ima zastavu žute boje. Odnos dužine i širine zastave je 2:1. U središtu vodoravno položene zastave nalazi se grb Fakulteta.
- (8) Fakultet se u službenoj korespondenciji koristi listovnim papirom koji sadrži logo Fakulteta, naziv Fakulteta na hrvatskom jeziku i druge podatke o Fakultetu.

## **II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 6.**

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta i ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta.
- (3) Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet, ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći
- (4) Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
- (5) Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.
- (6) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.

## **III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

### **Članak 7.**

- (1) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.
- (2) Fakultet sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (3) Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima - potpuna odgovornost.
- (4) Sveučilište kao osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

## **IV. DJELATNOST**

### **Članak 8.**

- (1) Fakultet je visoko učilište i sveučilišna sastavnica koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost te ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije kao i znanstveni i stručni rad u znanstvenom polju dentalne medicine te temeljnih medicinskih znanosti i kliničkih medicinskih znanosti kao i u srodnim poljima utvrđenim ovim Statutom.
- (2) Fakultet može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Fakultet obavlja svoju djelatnost na temelju upisa u sudski registar i Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo.
- (4) Djelatnost visokog obrazovanja Fakultet obavlja kao javnu službu.

## Članak 9.

- (1) Djelatnosti su Fakulteta:
  - visoko obrazovanje
  - ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih studija, sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija, sveučilišnih diplomskih studija te poslijediplomskih studija: sveučilišnog specijalističkog i doktorskog studija te stručnih studija u skladu sa Zakonom
  - istraživanje i eksperimentalni razvoj u znanstvenim područjima Biomedicina i zdravstvo, Prirodne znanosti te Interdisciplinarnom znanstvenom području
  - znanstvenoistraživački rad u znanstvenom području Biomedicine i zdravstva u odgovarajućim znanstvenim poljima uz uvjete utvrđene posebnim propisima
  - ustrojavanje i izvođenje različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja radi praćenja novih stručnih i znanstvenih dostignuća
  - ustrojavanje i izvođenje različitih oblika stručnog rada i sudjelovanje u ostvarenju programa zdravstvene zaštite
  - izdavačka, knjižnična i informatička djelatnosti za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada
  - ustrojavanje i izvođenje različitih programa cjeloživotnog učenja u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta
  - organiziranje i izvođenje domaćih i međunarodnih savjetovanja i stručnih skupova radi proširivanja znanja studenata, djelatnika u zdravstvu i drugih zainteresiranih osoba
  - uslužne djelatnosti za potrebe djelatnosti Fakulteta
  - usluge informacijskog društva.
- (2) Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu koje služe unaprjeđivanju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

## V. USTROJSTVO FAKULTETA

### Članak 10.

- (1) Unutarnji ustroj Fakulteta određuje se ovim Statutom u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (2) Fakultet ima ustrojstvene jedinice za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada te ustrojstvenu jedinicu u funkciji nastave i stručno-administrativnu ustrojstvenu jedinicu.
- (3) Ustrojstvene jedinice Fakulteta jesu zavodi, katedre, laboratoriji, kabinet kliničkih vještina, knjižnica i tajništvo te ustrojstvene jedinice za obavljanje zdravstvene djelatnosti za potrebe fakultetske nastave.

### *Zavod Status i ovlasti zavoda*

### Članak 11.

- (1) Zavod je ustrojstvena jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (2) Zavod može biti bez nižih ustrojstvenih jedinica u svom sastavu ili može imati u svom sastavu dvije ili više katedri odnosno može imati laboratorije kao niže ustrojstvene jedinice.

- (3) Naziv zavoda, broj te njihov sastav uređuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s ovim Statutom.
- (4) Ovlasti zavoda su:
  - izvođenje nastave u skladu sa studijskim programima i Izvedbenim planom studija Fakulteta
  - znanstvena istraživanja u pojedinim znanstvenim poljima u okviru znanstvenog područja Biomedicine i zdravstva te interdisciplinarnom području znanosti
  - predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte
  - skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje rada u okviru zavoda
  - predlaže plan novih radnih mjesta u okviru zavoda
  - predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika zavoda
  - predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu
  - izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme
  - obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.
- (5) Članovi zavoda su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (6) U radu zavoda mogu sudjelovati profesori emeritusi koji izvode nastavu na doktorskim studijima te akademici, znanstvenici s instituta izvode nastavu na sveučilišnim studijima, sudjeluju u znanstvenoistraživačkoj djelatnosti i znanstvenim projektima te su svojim radom doprinijeli u ustrojavanju zavoda na Fakultetu.
- (7) U radu zavoda bez prava glasa mogu sudjelovati nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i Izvedbenim planom studija Fakulteta.
- (8) Zavod raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (9) Sjednicu zavoda saziva i njome predsjedava predstojnik zavoda.
- (10) Način rada i odlučivanja zavoda pobliže se uređuje Poslovníkom o radu zavoda koji na prijedlog zavoda donosi Fakultetsko vijeće.
- (11) Zavod o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

### ***Predstojnik Zavoda***

#### **Članak 12.**

- (1) Predstojnik zavoda predstavlja i rukovodi radom zavoda.
- (2) Predstojnika zavoda, na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za predstojnika zavoda.
- (3) Za predstojnika zavoda može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji je sklopio ugovor o radu na Fakultetu.

### ***Ovlasti predstojnika zavoda***

#### **Članak 13.**

- (1) Predstojnik zavoda ima sljedeća prava i obveze:
  - predstavlja i zastupa zavod u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
  - ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad zavoda

- nadzire rad nastavnika zavoda i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s Izvedbenim planom studija
  - daje prijedloge za unapređenje i osiguranje kvalitete nastave
  - predsjedava sjednicama zavoda
  - izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na zavod
  - brine o kadrovskoj politici u zavodu, razvoju zavoda te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika zavoda
  - brine o ekonomičnosti poslovanja zavoda i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost zavoda u okviru raspoloživih sredstava zavoda
  - obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (2) Predstojnik zavoda na početku svog mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
  - (3) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran zbog istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.
  - (4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predstojnika donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
  - (5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predstojniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
  - (6) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
  - (7) U slučaju razrješenja predstojnika zavoda, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati novog predstojnika zavoda.
  - (8) U slučaju da se predstojnik zavoda ne imenuje, dekan će imenovati zamjenika predstojnika zavoda za vršitelja dužnosti predstojnika zavoda do imenovanja novog predstojnika zavoda, a najduže na vrijeme od šest (6) mjeseci.
  - (9) Postupak izbora novog predstojnika zavoda provodi se u skladu s ovim Statutom i u tom postupku razriješeni predstojnik zavoda ne može biti kandidat.

## ***Katedra***

### **Članak 14.**

- (1) Katedra je temeljna ustrojstvena jedinica Fakulteta za izvođenje znanstvenog, nastavnog i stručnog rada.
- (2) Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.
- (3) Katedra u svom sastavu nema nižih ustrojstvenih jedinica.
- (4) Članovi katedre su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i izvode nastavu odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog odnosno srodnih predmeta.
- (5) U radu katedre mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija Fakulteta.
- (6) Ovlasti katedre su:
  - ustrojavanje i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
  - predlaže Fakultetskom vijeću nove studijske programe u znanstvenom području i znanstvenom polju iz kojih Fakultet izvodi nastavu u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti
  - predlaže izmjene i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode, ili sudjeluju u izvođenju nastave, nastavnici i

suradnici koji su članovi katedre u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti

- predlaže Fakultetskom vijeću manje izmjene i dopune studijskih programa
- predlaže izvedbeni plan studija iz nastavnih predmeta za stručne, sveučilišne integrirane studije, sveučilišne prijediplomske, sveučilišne diplomске studije, poslijediplomske (doktorske i specijalističke) studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave
- skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje rada u okviru katedre
- predlaže plan novih radnih mjesta u okviru katedre
- predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika katedre
- vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata
- predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu
- izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme
- predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje mentora studentima poslijediplomskih studija
- predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte
- brine o pokrivenosti nastave, udžbenicima i priručnicima
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.

(7) Naziv, broj katedri te njihov sastav uređuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu sa ovim Statutom.

(8) Katedra raspravlja i odlučuje na sjednicama.

(9) Sjednicu katedre saziva i njome predsjedava predsjednik katedre.

(10) Način rada i odlučivanja katedre utvrđuje se Poslovníkom o radu katedri koji na prijedlog katedri donosi Fakultetsko vijeće.

### ***Predsjednik Katedre***

#### **Članak 15.**

(1) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.

(2) Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre između sebe i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.

(3) Za predsjednika katedre može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji je sklopio ugovor o radu na Fakultetu na puno radno vrijeme. Ukoliko nema nastavnika na katedri s punim radnim vremenom, predsjednik katedre bira se između nastavnika koji ima ugovor o radu s većim postotkom radnog vremena odnosno s najmanje 50% radnog vremena.

(4) Predsjednik katedre bira se na tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.

#### **Članak 16.**

(1) Predsjednik katedre ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa katedru u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
- ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre
- nadzire rad nastavnika katedre i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s izvedbenim planom studija



- daje prijedloge za unapređenje i osiguranje kvalitete nastave
  - saziva i predsjedava sjednicama katedre
  - izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na katedru
  - brine o kadrovskoj politici u katedri, razvoju katedre te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika katedre
  - brine o ekonomičnosti poslovanja katedre i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost katedre u okviru raspoloživih sredstava katedre
  - obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta;
  - obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.
- (2) Predsjednik katedre na počeku svog mandata imenuje svog zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
  - (3) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani, u skladu s ovim Statutom.
  - (4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje jedne trećine članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre na sazove sjednicu katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će dekan Fakulteta.
  - (5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku katedre se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
  - (6) Odluku o razrješenju donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
  - (7) U slučaju razrješenja predsjednika katedre, članovi katedre će na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.
  - (8) U slučaju da se predsjednik katedre ne imenuje, dekan će imenovati zamjenika predsjednika katedre za vršitelja dužnosti predsjednika katedre do imenovanja novog predsjednika katedre, a najdulje na šest (6) mjeseci.
  - (9) Postupak izbora novog predsjednika katedre provodi se u skladu s ovim Statutom i u tom postupku razriješeni predsjednik katedre ne može biti kandidat.

### ***Nastavne baze***

#### **Članak 17.**

Fakultet može uspostaviti nastavnu bazu u jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji čiji je sadržaj utvrđen Zakonom i Statutom Sveučilišta.

### ***Laboratoriji***

#### **Članak 18.**

- (1) Laboratoriji se osnivaju za izvođenje znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanja praktičnog dijela nastave.
- (2) Članovi laboratorija mogu biti nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, nastavnim radnim mjestima, suradnici na suradničkim radnim mjestima, zaposlenici na stručnim radnim mjestima te viši laboranti i laboranti.
- (3) Rad laboratorija organizira i vodi voditelj laboratorija.

- (4) Voditelja laboratorija imenuju članovi zavoda na prijedlog predstojnika zavoda.
- (5) Za voditelja laboratorija može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, suradnik na suradničkom radnom mjestu te zaposlenik na stručnom radnom mjestu.
- (6) Voditelj laboratorija imenuje se na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.
- (7) Ako Fakultet izvodi znanstvena istraživanja vezana uz znanstvene programe i znanstvene projekte, posebice projekte EU, laboratoriji mogu biti samostalne ustrojbene jedinice.
- (8) Voditelja laboratorija kao samostalne ustrojbene jedinice imenuje na prijedlog voditelja znanstvenog programa ili znanstvenog projekta odnosno projekta EU dekan Fakulteta.
- (9) Za voditelja laboratorija iz prethodnog stavka ovog članka može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu. Voditelj laboratorija imenuje se na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.

### ***Kabinet kliničkih vještina***

#### **Članak 19.**

- (1) Kabinet kliničkih vještina je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja koordinira podučavanje određenih medicinskih znanja i vještina koje su neophodne za izobrazbu doktora dentalne medicine, dentalnih higijeničara, medicinskih sestara (tehničara), fizioterapeuta i ostalog medicinskog osoblja, a ne mogu se potpuno savladati tijekom kliničke nastave.
- (2) Voditelja kabineta kliničkih vještina imenuje i razrješuje Dekan Fakulteta.
- (3) Za voditelja kabineta kliničkih vještina može biti imenovan nastavnik, suradnik, stručni suradnik Fakulteta koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (4) Voditelj kabineta kliničkih vještina se imenuje na tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja.

### **Ustrojstvene jedinice za obavljanje zdravstvene djelatnosti za potrebe fakultetske nastave**

#### ***Klinike i klinički zavodi***

#### **Članak 20.**

- (1) Klinike i klinički zavodi su zdravstvene ustanove ili dijelovi zdravstvenih ustanova u kojima se izvodi klinička nastava.
- (2) Naslove klinika i kliničkih zavoda dodjeljuje na prijedlog Fakulteta, ministar nadležan za zdravstvenu djelatnost po uvjetima i postupku utvrđenim posebnim propisima.

#### **Članak 21.**

- (1) Radom klinika i kliničkih zavoda rukovodi predstojnik.
- (2) Predstojnike klinika i kliničkih zavoda biraju zdravstvene ustanove, a sudjelovanje Fakulteta u izboru uređuje se ugovorom između Fakulteta i zdravstvene ustanove.

#### ***Poliklinika i druge zdravstvene organizacije***

#### **Članak 22.**

- (1) Fakultet u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom Sveučilišta i uz suglasnost Senata osniva poliklinike i druge zdravstvene organizacije kao podružnice Fakulteta za obavljanje zdravstvene djelatnosti za potrebe fakultetske nastave.

- (2) Poliklinike i druge zdravstvene organizacije sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom Fakulteta i svojim nazivom.
- (3) U poliklinikama i drugim zdravstvenim organizacijama su nastavnici, znanstvenici i suradnici Fakulteta iz određenoga znanstvenog polja iz područja Biomedicine i zdravstva ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja.
- (4) Ustrojstvo radnih mjesta u poliklinikama i drugim zdravstvenim organizacijama utvrđuje se Odlukom koju donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća. Tim se ustrojstvom može predvidjeti sudjelovanje u radu poliklinika i drugih zdravstvenih organizacija i zaposlenika zaposlenih u nastavnim bazama Fakulteta.

### **Članak 23.**

- (1) Postupak osnivanja poliklinike i druge zdravstvene organizacije pokreće Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Prijedlog za osnivanje poliklinike i druge zdravstvene organizacije temelji se na elaboratu kojim se utvrđuje opravdanost osnutka poliklinike i druge zdravstvene organizacije i izvor financiranja.
- (3) Naziv poliklinike i druge zdravstvene organizacije, unutarnji ustroj poliklinike i druge zdravstvene organizacije, njezina tijela i ovlasti, te ostala pitanja vezana za rad poliklinike i druge zdravstvene organizacije uređuju se aktom o osnivanju, ovim Statutom i općim aktima poliklinike i druge zdravstvene organizacije.
- (4) Temeljni akt poliklinike i druge zdravstvene organizacije je Pravilnik poliklinike i druge zdravstvene organizacije, koji na prijedlog stručnog vijeća poliklinike i druge zdravstvene organizacije, donosi dekan uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

### **Članak 24.**

U radu ustrojstvenih jedinica Fakulteta bez prava glasa mogu sudjelovati vanjski suradnici, odnosno naslovni nastavnici i suradnici koji sudjeluju u izvođenju nastave na Fakultetu.

### **Članak 25.**

- (1) Fakultet može osnivati centre za znanstveni i stručni rad, za cjeloživotno učenje i druge djelatnosti od značaja za Fakultet.
- (2) Centar osniva i ukida Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

### **Knjižnica**

### **Članak 26.**

- (1) Knjižnica je posebna ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih uz nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.
- (2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničkog sustava.
- (3) Knjižnicu predstavlja i njezinim radom rukovodi voditelj knjižnice.
- (4) Voditelja knjižnice imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za voditelja knjižnice.
- (5) Za voditelja knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa zakonom koji uređuje knjižničnu djelatnost i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.

- (6) Knjižnica o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.
- (7) Rad Knjižnice pobliže se uređuje Pravilnikom o radu Knjižnice.

## **Tajništvo**

### **Članak 27.**

- (1) Tajništvo je stručno-administrativna ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih poslova, poslova osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, poslova vezanih uz studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim poslova koji su u redovitoj djelatnosti drugih ustrojstvenih jedinica Fakulteta, utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (3) Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svom sastavu.
- (4) Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

## *Ustrojstvo radnih mjesta*

### **Članak 28.**

- (1) Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta u skladu sa Statutom Sveučilišta i odlukom Senata Sveučilišta o sastavu ustrojstvenih jedinica na sveučilišnim sastavnicama.
- (2) Popis i opis poslova ustrojstvenih jedinica Fakulteta, opis položaja i radnih mjesta te uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.
- (3) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi dekan uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja Sveučilišta.

## **VI. TIJELA FAKULTETA**

### *Tijela upravljanja*

### **Članak 29.**

- (1) Tijela upravljanja na Fakultetu su: Fakultetsko vijeće i dekan.
- (2) Fakultet može imati i druga stručna i savjetodavna tijela, čiji se sastav, način osnivanja i ovlasti pobliže uređuju ovim Statutom.

### *Fakultetsko vijeće*

### **Članak 30.**

- (1) Fakultetsko vijeće je tijelo upravljanja na Fakultetu koje se bira sukladno ovom Statutu, na način kojim se kroz predstavnike nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika osigurava zastupljenost nastavnika na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima, suradnika na suradničkim radnim mjestima, zastupljenost drugih zaposlenika Fakulteta te zatupljenost studenata kroz studentske predstavnike.

- (2) Mandat članova Fakultetskog vijeća je tri (3) godine.

### ***Sastav Fakultetskog vijeća***

#### **Članak 31.**

- (1) Članovi su Fakultetskog vijeća s pravom glasa: dekan, prodekani i predsjednici katedri po položaju koji su predstavnici nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima te tri (3) predstavnika nastavnika izabranih na znanstveno-nastavna radna mjesta u zavodima Fakulteta koji imaju ugovor o radu na Fakultetu, jedan (1) predstavnik nastavnika izabranih na nastava radna mjesta koji ima ugovor o radu na Fakultetu, dva (2) predstavnika suradnika izabranih na suradnička radna mjesta koji imaju ugovor o radu na Fakultetu, jedan (1) predstavnik drugih zaposlenika koji ima ugovor o radu na Fakultetu, te predstavnici studenata koji čine 10% članova Fakultetskog vijeća od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija.
- (2) U radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa sudjeluju tajnik Fakulteta i predstavnik reprezentativnog sindikata na Fakultetu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji je zaposlenik Fakulteta.

### ***Izbor članova Fakultetskog vijeća***

#### **Članak 32.**

- (1) Izbor članova Fakultetskog vijeća provodi se na izbornim sjednicama:
1. izborna sjednica za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u zavodima Fakulteta
  2. izborna sjednica za izbor predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima i predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima
  3. izborna sjednica drugih zaposlenika za izbor predstavnika zaposlenika u Tajništvu i Knjižnici Fakulteta
- (2) Pojedine izborne sjednice iz stavka 1. ovog članka moraju se održati najkasnije trideset (30) dana prije isteka mandata Fakultetskog vijeća.
- (3) Za članove Fakultetskog vijeća izabrani su kandidati za predstavnike nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika koji su na pojedinim izbornim sjednicama prema utvrđenom broju predstavnika u skladu s ovim Statutom, javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.
- (4) Ako na pojedinim izbornim sjednicama dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, provodi se međuglasovanje i za člana Fakultetskog vijeća izabran je kandidat koji je u međuglasovanju dobio veći broj glasova.
- (5) Ako se na pojedinim izbornim sjednicama ne izaberu predstavnici nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika u skladu s utvrđenim brojem predstavnika u skladu s ovim Statutom, postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana održavanja izborne sjednice.
- (6) Ako su za predstavnike nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u Fakultetskom vijeću izabrani nastavnici koji se izaberu na položaj dekana ili imenuju na položaj prodekana, provest će se ponovljeni izbori za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u istom mandatu, prema postupku utvrđenom u ovom članku.
- (7) Predstavnike studenata u Fakultetsko vijeće biraju studenti u skladu s ovim Statutom i posebnim zakonom.

- (8) Fakultetsko vijeće u starom sazivu potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje mandat članova Fakultetskog vijeća u novom sazivu.

***Izborna sjednica za izbor predstavnika nastavnika na  
znanstveno-nastavnim radnim mjestima u zavodima Fakulteta***

**Članak 33.**

- (1) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima: redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta u zavodima Fakulteta biraju svoje predstavnike javnim glasovanjem na izbornoj sjednici svih nastavnika zavoda Fakulteta na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na kojoj se predlažu kandidati i vrši izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u zavodima Fakulteta za članove Fakultetskog vijeća prema utvrđenom broju predstavnika u skladu s ovim Statutom.
- (2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima saziva i vodi prodekan kojeg ovlasti dekan Fakulteta.
- (3) Kandidat za predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u zavodima Fakulteta može biti nastavnik izabran na pojedino znanstveno-nastavno radno mjesto koji ima ugovor o radu na Fakultetu, osim dekana i prodekana u tekućem mandatu.
- (4) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su kandidati za predstavnike nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima zavoda Fakulteta koji su na izbornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.
- (5) Ako su za predstavnike nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima zavoda Fakulteta u Fakultetskom vijeću izabrani nastavnici koji se izaberu na položaj dekana ili imenuju na položaj prodekana, provest će se ponovljeni izbori za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u istom mandatu, prema postupku utvrđenom u ovom članku.

***Izborna sjednica za izbor predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima  
i predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima***

**Članak 34.**

- (1) Nastavnici na nastavnim radnim mjestima: predavača savjetnika, višeg predavača i predavača te suradnici na suradničkim radnim mjestima: višeg asistenta i asistenta biraju svoje predstavnike javnim glasovanjem na izbornoj sjednici svih nastavnika na nastavnim radnim mjestima i suradnika na suradničkim radnim mjestima na kojoj se predlažu kandidati i vrši izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetskom vijeću prema utvrđenom broju predstavnika u skladu s ovim Statutom.
- (2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima i predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima u Fakultetskom vijeću saziva i vodi prodekan kojeg ovlasti dekan Fakulteta.
- (3) Kandidat za predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima može biti nastavnik izabran na pojedino nastavno radno mjesto koji ima ugovor o radu na Fakultetu, a kandidat za predstavnike suradnika na suradničkim radnim mjestima može biti suradnik izabran na pojedino suradničko radno mjesto koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (4) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su kandidati za predstavnike nastavnika i suradnika koji su na izbornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.

- (5) Ako tijekom mandata izabrani predstavnik suradnika napreduje na više radno mjesto, provest će se ponovljeni izbori za izbor predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima u istom mandatu, prema postupku utvrđenom u ovom članku.

### ***Izborna sjednica drugih zaposlenika***

#### **Članak 35.**

- (1) Predstavnik drugih zaposlenika utvrđene ovim Statutom biraju zaposlenici iz reda zaposlenika na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji imaju ugovor o radu u Tajništvu i Knjižnici Fakulteta.
- (2) Zaposlenici Tajništva i Knjižnice biraju predstavnika drugih zaposlenika na izbornoj sjednici drugih zaposlenika na kojoj se predlažu kandidati i vrši izbor predstavnika drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću.
- (3) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću saziva i vodi Tajnik Fakulteta.
- (4) Kandidat za predstavnika drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću može biti zaposlenik Tajništva i Knjižnice koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (5) Za člana Fakultetskog vijeća izabran je kandidat za predstavnika drugih zaposlenika koji je na izbornoj sjednici javnim glasovanjem dobio najveći broj glasova.

### ***Razrješenje člana Fakultetskog vijeća***

#### **Članak 36.**

- (1) Član Fakultetskog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran:
  - ako zatraži razrješenje
  - ako ne ispunjava dužnost člana Fakultetskog vijeća i svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Fakultetu
  - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa
  - prestankom statusa studenta.
- (2) Razrješenje člana Fakultetskog vijeća provodi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili jedne trećine od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (3) Odluku o razrješenju člana Fakultetskog vijeća donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (4) Razriješeni član Fakultetskog vijeća zamjenjuje se novim izabranim članom Fakultetskog vijeća prema postupku utvrđenom ovim Statutom.
- (5) Izabrani član Fakultetskog vijeća nastavlja mandat razriješenog člana Fakultetskog vijeća.

### ***Ovlasti Fakultetskog vijeća***

#### **Članak 37.**

Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstveni i stručnim pitanjima
2. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
3. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana na prijedlog dekana

4. donosi Statut na prijedlog dekana
5. donosi druge opće akte utvrđene ovim Statutom
6. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
7. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
8. donosi financijski plan Fakulteta
9. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
10. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
11. provodi izbore na suradnička radna mjesta
12. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
13. donosi studijske programe te njihove izmjene i dopune u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i Statutom Sveučilišta
14. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
15. donosi izvedbeni plan studija prije početka nove akademske godine
16. vodi brigu i predlaže mjere za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete studija i znanstvene i stručne djelatnosti
17. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta
18. imenuje mentore studentima poslijediplomskih sveučilišnih studija
19. imenuje povjerenstva na poslijediplomskom sveučilišnom studiju
20. imenuje mentore suradnicima na suradničkom radnom mjestu asistenta i višeg asistenta
21. donosi najmanje jednom godišnje ocjenu o radu asistenta i višeg asistenta
22. utvrđuje ustrojstvo Fakulteta
23. odlučuje o ustrojavanju novih ustrojstvenih jedinica
24. predlaže dekane Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta
25. imenuje i razrješava predstojnika zavoda
26. potvrđuje izbor predsjednika katedri
27. bira professore emerituse iz reda zaposlenika Fakulteta
28. odobrava plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nastavnicima na znanstveno-nastavnim radnim mjestima
29. usvaja godišnje izvješće dekana o provedbi strategije razvoja Fakulteta te izvješće dekana o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora
30. usvaja polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Fakulteta
31. donosi Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća
32. donosi pravilnik poliklinike i druge zdravstvene organizacije
33. imenuje odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela
34. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

### ***Način rada Fakultetskog vijeća***

#### **Članak 38.**

- (1) Fakultetsko vijeće na sjednicama raspravlja i odlučuje.
- (2) Sjednicu fakultetskog vijeća saziva i njome predsjedava dekan.
- (3) Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova s pravom glasa.



- (5) Dekan može na sjednicu Fakultetskog vijeća, na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanja prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbenog plana nastave, utvrđivanje plana razvitka znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.), pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća.
- (6) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (7) Pri odlučivanju u Fakultetskom vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene studijskih programa i izvedbenog plana studija, osiguranja kvalitete studija i pitanjima studentskog standarda. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća bez prava upotrebe suspenzivnog veta.
- (8) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuju Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom.

### ***Stručna i savjetodavna tijela Fakultetskog vijeća***

#### **Članak 39.**

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela u skladu s ovim Statutom ili drugim općim aktom.
- (2) Fakultetsko vijeće ima sljedeća stručna i savjetodavna tijela kao stalne odbore i povjerenstva:
  - Odbor za znanost
  - Odbor za nastavu i studente
  - Odbor za diplomske radove
  - Etičko povjerenstvo
  - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
  - Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja
  - Povjerenstvo za dodjelu nagrada djelatnicima
  - Povjerenstvo za nagrađivanje studenata.
- (3) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri (3) člana, a najviše devet (9) članova.
- (4) Članove odbora i povjerenstva imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.
- (5) Mandat predsjednika i članova odbora i povjerenstva traje tri (3) godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika i člana odbora i povjerenstva.
- (6) Sastav, ustroj i djelokrug rada odbora i povjerenstava utvrđuje se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.

### ***Dekan Fakulteta***

#### **Članak 40.**

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

- (3) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (4) Dekan ima sljedeće ovlasti:
  1. organizira rad i poslovanje Fakulteta
  2. priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
  3. predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta te druge opće akte koje donosi Fakultetsko vijeće
  4. donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja
  5. donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
  6. predlaže misiju i strategiju razvoja Fakulteta
  7. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
  8. predlaže financijski plan Fakulteta
  9. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom i Statutom Fakulteta i odredbama programskog ugovora
  10. upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća
  11. predlaže Fakultetskom vijeću kandidate za prodekane
  12. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje predstojnika zavoda
  13. imenuje vršitelja dužnosti predstojnika zavoda
  14. imenuje vršitelja dužnosti predsjednika katedre
  15. daje prethodno mišljenje o imenovanju predstojnika poliklinike i druge zdravstvene organizacije
  16. odobrava rad nastavnika izvan fakulteta
  17. bira tajnika Fakulteta
  18. odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Fakulteta i Knjižnici
  19. imenuje voditelja Knjižnice
  20. odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom, zakonom koji uređuje radne odnose i općim aktima Fakulteta
  21. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
  22. provodi odluke Fakultetskog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet
  23. imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga
  24. imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta
  25. potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
  26. odlučuje o ulaganjima i nabavci vrjednije opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom
  27. potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet
  28. donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta
  29. dodjeljuje dekanske nagrade studentima
  30. donosi odluke o naknadama štete
  31. donosi odluku o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu
  32. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (5) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.
- (6) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta do iznosa od 200.000,00 eura.
- (7) Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Senata.
- (8) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i Rektor.
- (9) Dekan je obavezan podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena ovim Statutom.

- (10) Dekan može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svojeg djelokruga. Broj savjetnika, sastav stručnih tijela ili radnih skupina te djelokrug njihova rada pobliže se određuje odlukom o imenovanju.
- (11) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

### ***Izbor dekana***

#### **Članak 41.**

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora koji ima ugovor o radu na Fakultetu odnosno Sveučilištu u punom radnom vremenu.
- (2) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova prema uvjetima i u postupku koji se propisuje ovim Statutom, a u skladu s postupkom izbora utvrđenim Statutom Sveučilišta.
- (3) Mandat je dekana tri (3) godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.
- (4) Mandat izabranom dekaneu započinje 1. listopada sljedeće akademske godine i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandat.
- (5) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije četiri (4) mjeseca prije isteka mandata dekana.
- (6) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije (petnaest) 15 dana prije nego što bi izabranom dekaneu trebao započeti mandat.

### ***Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana***

#### **Članak 42.**

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o pokretanju postupka izbora dekana kojom se utvrđuju provedba postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, ovlasti izbornog povjerenstva, rokovi za provedbu postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, prijedlozi kandidata za izbor dekana, rokovi za sazivanje izborne sjednice Fakultetskog vijeća za predstavljanje programa rada kandidata za izbor dekana i provedbu postupka tajnog glasovanja za izbor dekana.
- (2) Odluka Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora dekana objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta drugog dana od dana stupanja na snagu.
- (3) Postupak izbora dekana provodi izborno povjerenstvo. Izborno povjerenstvo ima tri (3) člana koje imenuje Fakultetsko vijeće među svojim članovima.
- (4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od trideset (30) dana.
- (5) Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da Fakultetsko vijeće utvrdi popis svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora i dostavi ga izbornom povjerenstvu. Izborno je povjerenstvo obvezno u roku utvrđenom odlukom Fakultetskog vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana na način da prema utvrđenom popisu svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika te utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.
- (6) Uz prijedloge kandidata za izbor dekana kandidati za izbor dekana dužni su priložiti izbornom povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:

- izjavu kandidata o prihvatanju kandidature
- životopis kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada
- program rada za trogodišnje mandatno razdoblje.

#### **Članak 43.**

- (1) Izorno povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.
- (2) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga izbornog povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (3) Izorno povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (4) Izvješće izbornog povjerenstva o kandidatima za izbor dekana te životopisi kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskog vijeća s pozivom za izbornu sjednicu i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.

#### **Članak 44.**

- (1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Fakultetskog vijeća na izornoj sjednici. Izornom sjednicom predsjedava po godinama najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (2) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi izorno povjerenstvo.
- (3) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Svaki član Fakultetskog vijeća s pravom glasa ima jedan glas.
- (5) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi se u izbornim krugovima i to najviše u trima izbornim krugovima.

##### 1. Prvi izborni krug:

1. Ako se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata koji ne dobije natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana i imenovati izorno povjerenstvo.
2. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dvaju kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
3. Ako su u prvom izbornom krugu bira između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak se kandidiranja i izbora dekana ponavlja. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
4. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između triju ili više kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su u prvom izbornom krugu dobila najveći broj glasova.
5. Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog glasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

## 2. Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u treći izborni krug ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
2. Ako u drugom izbornom krugu kandidati za izbor dekana dobiju jednak broj glasova, ne provodi se dodatno glasovanje, već oba kandidata ulaze u treći izborni krug.

## 3. Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća.
2. Ako u trećem izbornom krugu nije izabran dekan, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

### ***Ponavljanje postupka izbora dekana***

#### **Članak 45.**

- (1) Ako se na izornoj sjednici Fakultetskog vijeća u postupku izbora tajnim glasovanjem ne izabere dekan, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici utvrditi rokove za provedbu ponovljenog postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (2) U ponovljenom postupku izbora dekana, postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana traje petnaest (15) dana.
- (3) U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuje se vršitelj dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (4) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće među svojim članovima, odnosno među nastavnicima na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora imenuje vršitelja dužnosti dekana.
- (5) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (6) U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (7) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana na prijedlog rektora odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

#### **Članak 46.**

Nakon provedenog postupka izbora dekana, Fakultet dostavlja dokumentaciju o provedbi postupka izbora dekana u skladu sa Statuom Sveučilišta i ovim Statutom nadzornom tijelu Sveučilišta odnosno Odboru za statutarna i pravna pitanja, koje daje prethodno mišljenje o provedenom postupku izbora dekana.

## ***Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti***

### **Članak 47.**

- (1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan kojeg ovlasti dekan.
- (2) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u.z.“.
- (3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Fakultetsko vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati vršitelja dužnosti dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

## ***Prestanak mandata i razrješenje dekana***

### **Članak 48.**

- (1) Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
  - ostvarivanjem prava na mirovinu
  - prestankom ugovora o radu
  - prelaskom na drugu dužnost
  - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
  - ako zatraži razrješenje
  - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
  - ako ne postupa prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima
  - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.
- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom ili na prijedlog rektora ako Senat ukine odluku Fakulteta.
- (4) Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća. Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava po godinama najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (5) Ako dekanu prestane mandat, odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana, u skladu s ovim Statutom.
- (6) U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća, imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (7) Postupak izbora novog dekana provodi se u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta i u tom postupku razriješeni dekan ne može biti kandidat u postupku izbora dekana.

## ***Prodekani Fakulteta***

### **Članak 49.**

- (1) Dekanu u radu i upravljanju Fakultetom pomažu prodekani.
- (2) Fakultet ima četiri (4) prodekana.
- (3) Djelokrug rada prodekana te njihova prava i obveze pobliže se uređuju Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.
- (4) Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću i dekanu.

## ***Imenovanje prodekana***

### **Članak 50.**

- (1) Za prodekana može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta koji ima ugovor o radu na Fakultetu s najmanje 50% radnog vremena.
- (2) Mandat prodekana traje tri (3) godine, odnosno do isteka mandata dekana i može se ponoviti.
- (3) Prodekane imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na prijedlog dekana natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (4) Prijedlog za imenovanje prodekana mora sadržavati:
  - izjavu o prihvaćanju kandidature za prodekana
  - životopis s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (5) U slučaju da kandidati za prodekane ne dobiju natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa, dekan će na sljedećoj sjednici Fakultetskog vijeća predložiti nove kandidate.
- (6) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta.

## ***Razrješenje prodekana***

### **Članak 51.**

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
  - ako zatraži razrješenje
  - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
  - ako ne postupa prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima
  - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan, a o razrješenju prodekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (3) Fakultetsko vijeće, istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana, bira novog prodekana na prijedlog dekana.

## ***Tajnik Fakulteta***

### **Članak 52.**

- (1) Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.
- (2) Tajnik Fakulteta odgovoran je za učinkovit rad ureda: za pravne, kadrovske i stručno-administrativne poslove, za financijsko-računovodstvene poslove, za poslove osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u visokom obrazovanju, za studentska pitanja te tehničkih i pomoćnih poslova te ostalih poslova utvrđenih Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajnika bira dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.
- (4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava i pet (5) godina radnog iskustva u struci.
- (5) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

## ***Dekanski kolegij***

### **Članak 53.**

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno i stručno tijelo dekana koje čine prodekani, tajnik i voditelj ureda za financijsko-računovodstvene poslove.
- (2) Dekanski kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:
  - koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta
  - unaprjeđivanja rada stručnih službi Fakulteta
  - usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta te
  - obavljanja i drugih poslova utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima i odlukama dekana.
- (3) Dekanski kolegij dekan može proširiti odgovarajućim voditeljima ustrojstvenih jedinica Fakulteta ili stručnjacima za pojedina pitanja.

### **Članak 54.**

- (1) Fakultet može osnovati i druge pravne osobe u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuju praksa, znanost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti. Isto tako Fakultet može osnovati trgovačka društva, zaklade, udruge i sl.
- (2) Na osnivanje i upravljanje drugih pravnih osoba u sastavu Fakulteta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta na upravljanje drugim pravnim osobama u sastavu Sveučilišta, osim ako je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima.

## **VII. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA**

### **Članak 55.**

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici se iznimno zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se na Fakultetu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe suradnje u obrazovnom procesu, odnosno kada se na Fakultetu izvodi stručni studij.



Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika.

- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

### *Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu*

#### **Članak 56.**

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višemu jesu: docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavna su radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višemu: predavač (pred.), viši predavač (v. pred.).
- (3) Nastavna su radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višemu: predavač, viši predavač i predavač savjetnik.
- (4) Suradnička su radna mjesta od najnižeg prema višemu: asistent i viši asistent.
- (5) Stručna su radna mjesta od najnižeg prema višemu: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (6) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.
- (7) Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu pobliže se uređuje Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta u skladu s ovim Statutom.

### *Kriteriji izbora na radno mjesto*

#### **Članak 57.**

- (1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).
- (2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.
- (3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na Fakultetu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje Fakultet općim aktom.
- (5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.
- (6) Na stručno radno mjesto stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski

studij i koja ima jednu godinu radnog iskustva u struci ili objavljen jedan znanstveni ili stručni rad.

- (7) Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije za pojedina znanstvena područja ili polja na prijedlog Rektorskog zbora i nadležnoga matičnog odbora donosi Nacionalno vijeće i objavljuju se u „Narodnim novinama“. Dodatni kriteriji objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.

### **Članak 58.**

- (1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri (3) člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na Fakultetu različitom od onoga na kojem se provodi izbor.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od trideset (30) dana od dana raspisivanja natječaja u „Narodnim novinama“.
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka 6. ovog članka. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, istovremeno će donijeti odluku o poništenju javnog natječaja i raspisivanju novog javnog natječaja za isto slobodno radno mjesto nastavnika ili suradnika.
- (8) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija najboljeg kandidata Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru najkasnije u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dostave odluke.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije. Odlukom Fakultetskog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da kandidat ispunjava kriterije za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka, odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora

suradnika: asistenta i višeg asistenta te stručnog suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

- (12) Ako nadležni matični odbor u svojoj Odluci utvrdi da kandidat ne ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, Fakultet ne može zaključiti ugovor o radu s predloženim kandidatom.
- (13) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika te stručnih suradnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (14) S osobama izabranim na radna mjesta suradnika: asistenta i višeg asistenta, zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

### ***Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika***

#### **Članak 59.**

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

### ***Reizbor na radno mjesto nastavnika***

#### **Članak 60.**

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet (5) godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je prema odredbama Zakona i ovog Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

### ***Izbor na više radno mjesto nastavnika***

#### **Članak 61.**

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od trideset (30) dana prije nego što istječe rok od pet (5) godina od zadnjeg izbora odnosno reizbora na prethodno znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto.
- (2) Zahtjev nastavnika u roku navedenom u stavku 1. ovog članka podnosi se u elektroničkom obliku čelniku Fakulteta.
- (3) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju

postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

- (4) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka sastoji se od najmanje tri (3) člana zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na Fakultetu različitom od onoga na kojem se provodi izbor.
- (5) Nastavnik je obvezan dostaviti stručnom povjerenstvu dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku najkasnije u roku od petnaest (15) dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima, ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, obvezno je najkasnije u roku od trideset (30) dana pokrenuti za nastavnika postupak reizbora na postojeće radno mjesto.
- (8) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se utvrđuje da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija za izbor nastavnika na više radno mjesto Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, odnosno najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dostave odluke Fakulteta.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije. Odlukom Fakultetskog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9., odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, Fakultet s izabranim nastavnikom sklapa aneks ugovora o radu.
- (12) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od trideset (30) dana Fakultetsko vijeće pokreće postupak reizbora na postojeće radno mjesto nastavnika.

### ***Izbor na više radno mjesto zaposlenika na stručnim radnim mjestima***

#### **Članak 62.**

- (1) Izbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se na pet (5) godina. Postupak izbora na više stručno radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu i ovom Statutu.
- (2) Na više stručno radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja sudjeluju u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup i radi na stručnim

poslovima u radu na provedbi dva znanstvena ili stručna projekata iz područja djelatnosti Fakulteta te u izvođenju nastave ili ima objavljenih pet (5) znanstvenih ili stručnih radova.

- (3) Na više stručno radno mjesto stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja koja sudjeluju u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi tri znanstvena ili stručna projekta iz područja djelatnosti Fakulteta ili ima objavljenih deset (10) znanstvenih ili stručnih radova.
- (4) Na postupak izbora na viša stručna radna mjesta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta kojima se uređuje postupak izbora nastavnika na viša radna mjesta.
- (5) Izborom na stručno radno mjesto stručnog savjetnika okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

### ***Reizbor na stručna radna mjesta***

#### **Članak 63.**

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet (5) godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako zaposlenik na stručnom radnom mjestu nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više stručno radno mjesto.
- (2) Reizbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se prema postupku koji je prema odredbama ovog Statuta propisan za izbor zaposlenika na više stručno radno mjesto.
- (3) Zaposlenik na stručnom radnom mjestu reizabire se na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu uvjeta utvrđenih ovim Statutom.
- (4) Reizbor zaposlenika na stručno radno mjesto provodi se na pet (5) godina.

#### ***Suradnici***

#### **Članak 64.**

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest (6) godina na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od najdulje četiri (4) godine na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
  1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene djelatnosti
  2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
  3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
  4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
  5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana Fakulteta.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:
  1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
  2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
- (5) Ako se zapošljavanje asistenta ili višeg asistenta na Fakultetu osigurava iz sredstava osnivača, potrebna je prethodna suglasnost rektora.

#### ***Ocjena rada suradnika***

### **Članak 65.**

- (1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv toga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

### ***Slobodna studijska godina (sabbatical)***

### **Članak 66.**

- (1) Fakultetsko vijeće može odlukom odobriti nastavniku izabranom na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.
- (2) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima iz stavka 1. ovog članka imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nakon šest (6) godina rada na Fakultetu.
- (3) Fakultet je obvezan organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

### ***Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti***

### **Članak 67.**

- (1) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

### ***Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu***

### **Članak 68.**

- (1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.
- (2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

## ***Rad zaposlenika izvan Fakulteta***

### **Članak 69.**

- (1) U skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta na kojem je zaposlen samo uz odobrenje dekana Fakulteta.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Fakulteta.

## ***Prestanak ugovora o radu nastavnika***

### **Članak 70.**

- (1) Na Fakultetu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset (70) godina života.

## ***Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika***

### **Članak 71.**

- (1) U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika, Fakultet može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog nastavnika ili suradnika najdulje na šest (6) mjeseci.
- (2) Fakultetsko vijeće Fakulteta imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri (3) člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom odnosno području i polju. Stručno povjerenstvo u roku od petnaest (15) dana dostavlja Fakultetskom vijeću Fakulteta mišljenje u pisanom obliku kojim utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće u roku od petnaest dana (15) od dana dostavljenog mišljenja stručnog povjerenstva donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka. Ako Fakultetsko vijeće odbije mišljenje stručnog povjerenstva, ne može se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme na šest (6) mjeseci.
- (4) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja doktorskog studija.

### **Članak 72.**

- (1) Ugovore o radu sa Fakultetom imaju zaposlenici na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji obavljaju poslove iz djelatnosti Fakulteta.
- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i pravilnicima Fakulteta nije drukčije određeno.

## ***Naslovni nastavnik i naslovni suradnik***

### **Članak 73.**

- (1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik jest osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Osoba koja smatra da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto može podnijeti zahtjev u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.
- (4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se kao za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta ili kao za izbor nastavnika na više radno mjesto skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
- (5) Odredbe ovog Statuta koje se odnose na reizbor nastavnika na odgovarajući se način primjenjuju na reizbor naslovnih nastavnika.
- (6) Naslovni nastavnik ispred kratice treba istaknuti riječ „naslovni“ u skladu sa Zakonom.

### ***Gostujući profesor***

### **Članak 74.**

- (1) Odlukom Fakultetskog vijeća uz suglasnost Senata može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor).
- (2) Temeljni uvjet za provjeru izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka jest da je ugledni profesor iz inozemstva u statusu međunarodno priznatog znanstvenika i profesora.
- (3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik i profesor iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće na kojem se izvodi nastavni kolegij za koji se predlaže povjeravanje izvođenja nastave.
- (4) Na temelju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka Fakultetsko vijeće donosi odluku o povjeravanju izvođenja nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru, a status gostujućeg nastavnika potvrđuje Senat.

### ***Počasni naslov nastavnika***

### **Članak 75.**

- (1) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) Počasni naslov *professora emeritusa* dodjeljuje Fakultetsko vijeće bez provođenja javnog natječaja zaslužnim redovitim profesorima u trajnom izboru i redovitim profesorima u mirovini koji su se svojim znanstvenim radom posebno istaknuli i ostvarili međunarodni ugled.
- (3) Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* predlaže dekan Fakulteta.
- (4) Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika s opisom njegova nastavnog i znanstvenog rada te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.
- (5) Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od najmanje pet (5) članova iz reda redovitih profesora koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.



- (6) Konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog naslova *professora emeritusa* na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Fakulteta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, biti mentorom studentima dokorskog studija, sudjelovati u postupcima stjecanja doktorata znanosti te sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti.
- (8) Postupak imenovanja i prava *professora emeritusa* te kriteriji za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* pobliže se određuju općim aktom, u skladu sa Statutom Sveučilišta, općim aktom Sveučilišta i ovim Statutom.

### ***Etička odgovornost nastavnika i suradnika***

#### **Članak 76.**

- (1) Fakultet osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj, znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Nacionalno vijeće donosi smjernice kojima utvrđuje minimalna etička načela. Minimalna etička načela čine dio Etičkog kodeksa Fakulteta.
- (3) Etički kodeks donosi Fakultetsko vijeće koji je u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta i kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i kažnjavanja neetičkog postupanja.
- (4) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se dekanu Fakulteta koji je dužan postupiti u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (5) Sastav, ovlasti i način rada Etičkog povjerenstva Fakulteta pobliže se uređuje Etičkim kodeksom Fakulteta.

### ***Stegovna odgovornost***

#### **Članak 77.**

- (1) Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Fakultet osniva Stegovno povjerenstvo.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav Stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne kazne i stegovni postupak.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna kazna.

## **VIII. STUDIJI**

## **Vrste studija**

### **Članak 78.**

- (1) Na Fakultetu ustrojavaju se i izvode sveučilišni studiji.
- (2) Iznimno se na Fakultetu mogu ustrojavati i izvoditi stručni studiji u skladu sa Zakonom.
- (3) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (4) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.

### **Članak 79.**

- (1) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao:
  1. sveučilišni prijediplomski studij koji traje tri ili četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova odnosno najmanje 240 ECTS bodova
  2. sveučilišni diplomski studij koji traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova odnosno najmanje 120 ECTS bodova
  3. sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij koji traje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova ili traje šest godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 360 ECTS bodova. Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može se ustrojiti na temelju odobrenja Agencije izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.
  4. poslijediplomski studij koji može biti ustrojen kao doktorski studij u trajanju od tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova ili kao sveučilišni specijalistički studij u trajanju od jedne ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 odnosno najviše 120 ECTS bodova.
- (2) Stručni studij ustrojava se i izvodi kao:
  1. kratki studij koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova
  2. prijediplomski studij koji traje tri ili četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 odnosno najmanje 240 ECTS bodova
  3. diplomski studij koji traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 odnosno najmanje 120 ECTS bodova, s time da ukupan broj bodova koji se stječu na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (3) Osim studija iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Fakultet, u skladu sa svojim općim aktima, ustrojiti i različite programe stručnog usavršavanja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija, odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

## ***Združeni studij***

## **Članak 80.**

- (1) Združeni studij jest studij koji zajednički izvode najmanje dva sveučilišta ili dvije sveučilišne sastavnice ili najmanje jedno domaće sveučilište i jedno inozemno sveučilište ili jedna sveučilišna sastavnica i jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi Sveučilište i javni znanstveni institut odnosno jedna sveučilišna sastavnica i znanstveni institut.
- (2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između sveučilišta i sveučilišnih sastavnica, odnosno sveučilišta i javnog znanstvenog instituta ili sveučilišne sastavnice i javnog znanstvenog instituta. Ugovor za studije na razini sveučilišta donosi Senat, a za studije na razini sveučilišnih sastavnica donosi ovlašteno vijeće.
- (3) Združeni studij akreditira se pred Agencijom ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak združenog studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

## ***Upisi na sveučilišne i stručne studije***

## **Članak 81.**

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij. Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.
- (2) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom Fakulteta koje provodi taj studij te uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet. Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni diplomski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.
- (3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Uvjete upisa na sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.
- (4) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja, a uvjete upisa odlukom utvrđuje Fakultetsko vijeće Fakulteta koji izvodi kratki stručni studij.
- (5) Uvjete upisa te upisne kvote za sveučilišne i stručne studije navedene u stavcima 1. do 4. ovog članka dio su zajedničkog natječaja za upis na studije koji na prijedlog sveučilišnih sastavnica donosi Senat.
- (6) Senat raspisuje i objavljuje na mrežnim stranicama zajednički javni natječaj za upis, najkasnije 1. svibnja tekuće akademske godine, koji obvezno sadrži: opće i posebne uvjete upisa utvrđene odlukama ovlaštenih vijeća Sveučilišta i sveučilišnih sastavnica, broj upisnih mjesta po vrstama studija, rokove za podnošenje prijave i upisa, kriterije odabira kandidata koje su utvrdila ovlaštena vijeća, podatke o postupku upisa kojima se jamči ravnopravnost svih pristupnika, isprave za upis, troškove studija i druge podatke.

## *Upisi na studije na poslijediplomskoj razini*

### **Članak 82.**

- (1) Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, sveučilišni specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet koji izvodi stručni diplomski studij, odnosno uz najmanje pet godina radnog staža u području izvođenja studija. Uvjete upisa na sveučilišni specijalistički studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.
- (2) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij. Uvjete upisa na doktorski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje za doktorske studije koje izvodi Fakultet.

### *Doktorski studij*

### **Članak 83.**

- (1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini, a nositelj je dokorskog studija Fakultet.
- (2) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni rad.
- (3) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom dokorskog rada
- (4) Stjecanje doktorata znanosti na temelju znanstvenih dostignuća pobliže se određuje posebnim pravilnikom koji donosi Senat.
- (5) Postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada određen je Statutom Sveučilišta.

### *Studijski program*

### **Članak 84.**

- (1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
  1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
  2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
  3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
  4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
  5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
  6. broj upisnih mjesta na studiju
  7. ustroj i oblik izvođenja nastave
  8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
  9. način završetka studija.
- (3) Studijski program donosi Fakultetsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta, u skladu sa

Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju te Statutom Sveučilišta.

### ***ECTS bodovi i prijenos ECTS bodova***

#### **Članak 85.**

- (1) Pojedini kolegij, odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Prijenos ECTS bodova može se provesti među različitim studijima u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta.
- (4) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta za studije u okviru Sveučilišta i ugovorom između Sveučilišta odnosno Fakulteta i drugih visokih učilišta izvan Sveučilišta.

### ***Akadska godina***

#### **Članak 86.**

- (1) Akadska godina započinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Nastava se organizira po semestrima: zimski i ljetni.
- (3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka ako je Fakultet to utvrdio izvedbenim planom studija za tu akademska godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademska godinu, ali ne prije 1. rujna.

### ***Izvedba studija***

#### **Članak 87.**

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj, odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
  1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
  2. oblici nastave
  3. jezik izvođenja nastave
  4. mjesta izvođenja nastave
  5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
  6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
  7. ispitni rokovi
  8. popis ispitne literature
  9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

- (4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij, odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.
- (5) Senat općim aktom pobliže utvrđuje pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate. Opći akt Sveučilišta primjenjuje se na Fakultet.
- (6) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima, kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: *online* studij). *Online* studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

### ***Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene***

#### **Članak 88.**

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenata.
- (2) Usmene su provjere znanja javne.
- (3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (4) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5) koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4) koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3) koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2) koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1) koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

### ***Završetak studija***

#### **Članak 89.**

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te polaganjem završnog ispita.
- (2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (4) Pitanje polaganja završnog ispita te izrade i obrane diplomskog rada, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta.
- (5) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada.
- (6) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te polaganjem specijalističkog ispita.

- (7) Postupak prijave, ocjene i obrane specijalističkog rada na sveučilišnim specijalističkim studijima pobliže se uređuje općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.
- (8) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom, stručni kratki studij može završiti izradom ili izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (9) Način i rokovi objavljivanja diplomskih, doktorskih i specijalističkih radova utvrđeni su Zakonom.

### ***Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj i isprave o završenom studiju***

#### **Članak 90.**

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (2) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog te integriranog studija, studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Nakon završetka stručnoga kratkog studija, studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju javne su isprave koje izdaje Fakultet, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (5) Javne isprave iz stavka 4. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (6) Oblik i sadržaj javnih isprava ministar utvrđuje pravilnikom.
- (7) Nakon završenoga programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

### ***Ostala pitanja vezana uz studij***

#### **Članak 91.**

- (1) Pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate pobliže se određuju općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.
- (2) Opći akt iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.
- (3) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog i dokorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili stupnja provodi se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta, a postupak se pobliže određuje općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.

## **IX. STUDENTI**

### *Status studenta*

#### **Članak 92.**

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.
- (2) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (3) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (4) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom.
- (5) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (6) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi student u skladu s općim aktom Sveučilišta.

### *Prava i obveze studenata*

#### **Članak 93.**

- (1) Student ima pravo na:
  - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
  - sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu
  - slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
  - završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta
  - besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu
  - pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
  - polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim općim aktima Sveučilišta odnosno Fakulteta
  - pravo na izbor nastavnika ako za određeni kolegij postoji više istih nastavnika
  - konzultacije i mentorski rad te odabir mentora i teme završnog rada, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada na sveučilišnim i stručnim studijima
  - prilagodbu načina polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza ako to zahtijeva njegovo zdravstveno stanje
  - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u sveučilišnim psihološkim savjetovalištim, savjetovalištim u okviru Fakulteta i zdravstvenim ustanovama
  - pravo na organizirane sportske aktivnosti
  - sudjelovanje i odlučivanje u radu sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava te tijelima Fakulteta u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta
  - sudjelovanje u radu studentskih organizacija u skladu s posebnim Zakonom
  - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete



- pritužbu na povrede prava propisanih ovim Zakonom i općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta
  - druga prava propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
  - (3) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene studijskim programom u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
  - (4) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta.
  - (5) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
  - (6) Student ima obvezu ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta odnosno Fakulteta te čuvati ugled i dostojanstvo studenta, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice na Sveučilištu.
  - (7) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Sveučilište i Fakultet.

### ***Mirovanje prava i obveza studenata***

#### **Članak 94.**

- (1) Prava i obveze studenata miruju:
  1. za vrijeme trudnoće
  2. za studenta oca ili studenticu majku do godine dana starosti djeteta
  3. zbog nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca
  4. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove
  5. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
  6. Fakulteta.
- (2) Općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta pobliže će se urediti način ostvarivanja mirovanja prava i obveza studenata.

### ***Posebne mogućnosti studiranja***

#### **Članak 95.**

- (1) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu na temelju odobrenja ministra može istodobno studirati dva studija uz subvencioniranje školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

- (4) Posebno uspješan student u redovitom statusu odnosno student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (5) Studentima se, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

### ***Prestanak statusa studenta***

#### **Članak 96.**

Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom Fakulteta
- ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

### ***Stegovna odgovornost studenata***

#### **Članak 97.**

Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne kazne propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta odnosno Fakulteta.

### ***Studentski zbor i druge studentske organizacije***

#### **Članak 98.**

Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor Fakulteta ili drugo ovlašteno tijelo studenata te druge studentske organizacije u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Fakulteta.

## **X. ZNANSTVENA DJELATNOST**

#### **Članak 99.**

- (1) Znanstvena djelatnost Fakulteta temelji se na znanstvenim istraživanjima u znanstvenom području Biomedicine i zdravstva te odgovarajućim poljima i interdisciplinarnim područjima utvrđenim ovim Statutom
- (2) Odredbe Zakona i Statuta Sveučilišta o osnovnim načelima u znanstvenoj djelatnosti te o ciljevima znanstvene djelatnosti kao i obuhvatu znanstvene djelatnosti na odgovarajući način se primjenjuju na nastavnike, suradnike, naslovne nastavnike i suradnike te studente Fakulteta.

## **XI. OSIGURAVANJE KVALITETE**

### ***Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakultetu***

#### **Članak 100.**

- (1) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti obuhvaća:
  1. praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta
  2. provedba postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
  3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
  4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
  5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
  6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
  7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
  8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
  9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja.
- (2) Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu provodi se putem ustrojstvene - Ureda za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) u sastavu Tajništva Fakulteta.
- (3) Ured iz stavka 2. ovog članka povezan je sa sveučilišnim Centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja koji koordinira rad svih ustrojstvenih jedinica sveučilišnih sastavnica.
- (4) Fakultet donosi poseban opći akt kojim se pobliže određuje sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu.

## **XII. FINANCIRANJE FAKULTETA**

#### **Članak 101.**

Financiranje Fakulteta provodi se na temelju Zakona, Statuta Sveučilišta, ovog Statuta i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

#### ***Izvori financiranja***

#### **Članak 102.**

- (1) Djelatnost Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske koja se doznaju Sveučilištu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.
- (3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, a posebice:
  1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
  2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada

3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
  4. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.
- (4) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda utvrđuje pravilnikom ministar nadležan za poslove znanosti i obrazovanja, a način raspolaganja vlastitim prihodima Fakultet uređuju općim aktom.

### ***Financijski plan***

#### **Članak 103.**

- (1) Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega te u skladu sa Statutom Sveučilišta i programskim ugovorom.
- (2) Financijski plan Fakulteta izrađuje se u skladu sa Zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom Sveučilišta i programskim ugovorom.
- (3) Financijski plan Sveučilišta objedinjuje financijske planove svih sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti.

## **XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 104.**

- (1) Rad je Fakulteta javan.
- (2) Fakultet je obvezan istinito i pravodobno obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti te o radu fakultetskih tijela u skladu s propisima kojim se uređuju pravo na pristup informacijama.
- (3) Javnost se obavješćuje javnim informiranjem putem medija, izdavanjem posebnih publikacija te na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (4) Fakultet nije obvezan davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

#### **Članak 105.**

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisima ili podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za poslovanje Fakulteta, odnosno čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice na interes i ugled zaposlenika Fakulteta.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje dekan proglasi poslovnom tajnom kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, dokumenti koji se odnose na obranu te podatci koje nadležna državna tijela proglašaju povjerljivima.

- (3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati dekan i osobe koje dekan ovlasti.
- (4) Fakultet je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom o čemu neposredno skrbi dekan.

## **XIV. OPĆI AKTI FAKULTETA**

### **Članak 106.**

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Suglasnost na Statut Fakulteta daje Senat Sveučilišta na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja Sveučilišta.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

### **Članak 107.**

- (1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti, u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.
- (2) Svi opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta.

## **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### *Ustrojstvene i druge promjene Fakulteta*

### **Članak 108.**

- (1) Fakultet će donijeti opće akte utvrđene ovim Statutom najkasnije šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, odnosno najkasnije do početka akademske 2023./2024. godine ukoliko Zakonom i Statutom Sveučilišta nije utvrđen drugi rok.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Fakultet će uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Zakona, odnosno najkasnije do 22. listopada 2023. godine.
- (4) Mandat članova izabраниh u fakultetska tijela prestaje ustrojem fakultetskih tijela u skladu s odredbama ovog Statuta.
- (5) Dekan Fakulteta izabran po drugi put, odnosno u drugom mandatu prije stupanja na snagu Zakona i ovog Statuta ostaje na istoj dužnosti do isteka mandata na koji je izabran bez mogućnosti ponovnog izbora.
- (6) Prodekani Fakulteta imenovani prije stupanja na snagu Zakona i ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su imenovani.
- (7) Predsjednici katedri i voditelj kabineta kliničkih vještima imenovani prema odredbama ranije donesenih propisa, nastavljaju s radom do izbora predsjednika katedri odnosno imenovanja voditelja kabineta kliničkih vještina u skladu s ovim Statutom.

- (8) Voditelj Knjižnice imenovan prema odredbama ranije donesenih propisa, nastavlja s radom do imenovanja voditelja Knjižnice u skladu s ovim Statutom.

### ***Fakultetska tijela***

#### **Članak 109.**

- (1) Članovi Fakultetskog vijeća izabrani iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju i znanstveno-nastavnom radnom mjestu, predstavnici nastavnika u nastavnom zvanju i nastavnom radnom mjestu, predstavnici suradnika u suradničkom zvanju i suradničkom radnom mjestu, predstavnici ostalih zaposlenika te predstavnici studenata nastavljaju s radom u Fakultetskom vijeću do izbora članova Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom.
- (2) Pokretanje postupka izbora članova Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom započeti će najkasnije 1. lipnja 2023. godine.
- (3) Fakultetska stručna i savjetodavna tijela imenovana po odredbama ranijih propisa nastavljaju s radom do ustroja fakultetskih stručnih i savjetodavnih tijela u skladu s ovim Statutom.

### ***Zatečena radna mjesta i zvanja***

#### **Članak 110.**

- (1) Nastavnici, suradnici i zaposlenici na stručnim radnim mjestima izabrani na znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno radno mjesto prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, nastavljaju s radom na istom radnome mjestu.
- (2) Rokovi za izbor ili reizbor nastavnika i zaposlenika na stručnim radnim mjestima propisani Zakonom započinju se računati danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.
- (3) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, izabran na znanstveno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto redovitoga profesora u trajnom zvanju nastavlja s radom na radnome mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru.
- (4) Suradnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, izabran na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda nastavlja s radom na radnom mjestu višeg asistenta.
- (5) Nastavnik, suradnik i zaposlenik na stručnom radnom mjestu koji je izabran u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, zadržava stečeno zvanje.

#### **Članak 111.**

Naslovni nastavnik izabran u naslovno zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, zadržava naslovno zvanje do isteka roka od pet godina, a rok od pet godina počinje se računati danom prethodnog izbora u naslovno zvanje.

## ***Izvedbeni plan studija***

### **Članak 112.**

Izvedbeni plan studija na Fakultetu usklađuje se s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta od akademske godine 2023./2024.

## ***Izjednačavanje akademskih i stručnih naziva***

### **Članak 113.**

- (1) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv magistar uz naznaku određene struke, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni magistar uz naznaku određene struke (*univ. mag. uz naznaku struke*).
- (2) Na zahtjev osobe koja je završila studij na Fakultetu, Fakultet je obavezan bez naknade izdati uvjerenje o izjednačavanju akademskog naziva.

## ***Upisnici i evidencije***

### **Članak 114.**

Fakultet je obavezan najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava ustrojiti evidencije i zbirke podatka propisane člankom 75. Zakona.

## ***Stupanje na snagu***

### **Članak 115.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koji je donijelo Fakultetsko vijeće Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek 28. studenoga 2017. godine i koji je stupio na snagu 29. prosinca 2017. godine te njegove izmjene i dopune: Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 25. svibnja 2021. godine te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 25. travnja 2022. godine.

### **Članak 116.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

**DEKAN**

**Prof. dr. sc. Aleksandar Včev**